

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 2 от «30» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 126
протокол № 3 от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 126
Миклина С.И.
приказ № 75 о/д от «30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 (далее - МАДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом МАДОУ детский сад № 126.

1.2. Совет родителей – создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Членство в Совете родителей МАДОУ является добровольным. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.5. Совет родителей МАДОУ не может выступать от имени МАДОУ.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция Совета родителей МАДОУ

2.1. Основными задачами Совета родителей МАДОУ являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- содействие МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) и воспитанников в пределах своей компетенции.

2.2. Компетенции Совета родителей МАДОУ:

- участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимся в социально-опасном положении;
- осуществление помощи МАДОУ в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Организация управления Советом родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы на общем родительском собрании.

3.2. Из числа членов Совета родителей избираются председатель и секретарь.

3.3. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.

3.4. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- совместно с руководством МАДОУ организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- совместно с руководством МАДОУ определяет повестку дня Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения Совета родителей, выполнения его решений.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей МАДОУ.

3.7. Председатель и секретарь Совета родителей МАДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповой совет – не реже один раз в квартал.

3.9. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

3.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (50%).

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

4. Права и обязанности Совета родителей МАДОУ.

4.1. Совет родителей МАДОУ имеют право:

- вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

5. Ответственность Совета родителей МАДОУ

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство и отчетность Совета родителей МАДОУ

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.4. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.5. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга регистрации протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 6.7. Протоколы Совета родителей в конце учебного года прошиваются и хранятся в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).