

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга

620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 126
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО с учетом мнения
Совета родителей
Выписка из решения № 3 от 06.02.2020 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ детского сада № 126
Выписка из решения № 4 от «07» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 126
Миклина С.И.
приказ № 09/1 о/д от «10» февраля 2020 г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 126 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт (далее Порядок) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 126 (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Порядок принимается Педагогическим советом МАДОУ, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1 Основанием возникновения отношений является заключение договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя) и издание приказа по МАДОУ о приеме воспитанника в МАДОУ.

2.2 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.3 Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права воспитанников, имеющих право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 За воспитанником МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2 Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- 1) в связи с завершением обучения (завершением обучения) по образовательной программе дошкольного образования;

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МАДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть, расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг невозможно вследствие действия (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

4.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обстоятельств, для родителей (законных представителей) перед МАДОУ.

4.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из МАДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты, отчисления воспитанника из МАДОУ.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно установленному МАДОУ (**Приложение № 1**). Выдача справок регистрируется в Журнале регистрации выданных справок об обучении в МАДОУ (**Приложение № 2**).

Российская Федерация
Департамент образования Администрации
г. Екатеринбург
Управление образования Администрации Ленинского района
г. Екатеринбург
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 126
Свердловская обл., г Екатеринбург
ул. Чкалова, 233
тел. факс 8(343)389-00-38 (68)
lenmdou126@mail.ru

ФОРМА

Регистрационный номер _____

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии несовершеннолетнего лица)

«_____» _____ г. рождения в том, что он (а) с
«_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. прошел (а) обучение по
Образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме
1				

Заведующий:
М.П.

_____ Миклина С.И.

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г

ФОРМА

Журнал регистрации выданных справок об обучении

№ п/п	Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка получившего обучение	Дата рождения	Роспись родителей (законных представителей)	Подпись заместителя заведующего
1						