

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 126**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 126
протокол № 2
от « 18 » Июль 201 7 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 126
Миклина С.И.
приказ № 30/п от « 18 » 01 201 7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития (далее - Программа) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 (далее - МАДОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ.

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, содержание Программы развития МАДОУ. Регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МАДОУ.

1.4. Программа разрабатывается МАДОУ самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования и согласовывается с учредителем.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 3 до 5 лет).

1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте МАДОУ.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МАДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МАДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МАДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития, и разработка конкретного плана действий МАДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- повышение эффективности использования кадрового потенциала МАДОУ за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МАДОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.3. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы;
- Информационная справка МАДОУ;
- Проблемно-ориентированный анализ путей развития;
- Концептуальный проект желаемого будущего;
- Система оценки выполнения Программы;
- Финансовое обоснование реализации программы;
- Риски.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике МАДОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Для разработки Программы формируется творческая (рабочая) группа, состоящий из числа сотрудников МАДОУ. Состав творческой (рабочей) группы утверждается приказом руководителя МАДОУ.

4.1.2. Творческая (рабочая) группа работает по плану-графику разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на творческую (рабочую) группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.1.4. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (педагогический совет). Согласуется с Учредителем, подписывается заведующим МАДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МАДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МАДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации программы.

5.3. Информация о выполнении Программы представляется ежегодно в отчете по результатам самообследования МАДОУ.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МАДОУ и обновлении информации о МАДОУ.

6.2. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете заведующего МАДОУ в течение всего срока действия Программы.