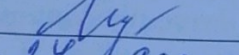


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 126

СОГЛАСОВАНО

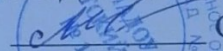
Уполномоченный по охране труда  
МАДОУ детский сад № 126

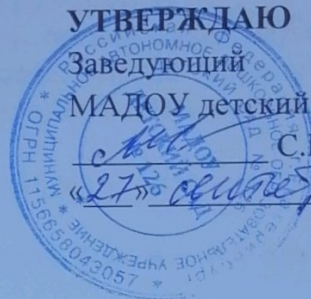
 Л.Н. Лукманова  
«27» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад № 126

 С.И. Миклина  
«27» сентября 2019 г.



**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА  
ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ, УСЛУГ И СИТУАТИВНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И  
ДРУГИМ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРАЖДАНАМ**

Введена

Приказом № 70 о/д \_\_\_\_\_

от « 27 » сентября \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Екатеринбург  
2019

**Программа обучения персонала по вопросам,  
связанным с организацией и обеспечением доступности объектов,  
услуг и ситуативной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам**

Все сотрудники МАДОУ должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов МАДОУ и услуг.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнале учета инвалидов объектов и услуг».

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика - выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

*Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:*

- Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
- Основные виды стойких нарушений функций, значимые барьеры окружающей среды и возможности их устранения и компенсации для различных категорий маломобильных граждан.
- Основные понятия и определения по вопросам доступности объектов и услуг; понятие о барьерах окружающей среды и способах их преодоления:
  - архитектурно-планировочные решения,
  - технические средства оснащения,
  - информационное обеспечение, организационные мероприятия.
- Структурно-функциональные зоны и элементы объекта, основные требования к обеспечению их доступности; основные ошибки в адаптации, создающие барьеры маломобильным гражданам и способы их исправления.
- Перечень предоставляемых инвалидам услуг в организации; формы и порядок предоставления услуг (в организации, на дому, дистанционно).
- Этические нормы и принципы эффективной коммуникации с инвалидами.
- Психологические аспекты общения с инвалидами и оказания им помощи.
- Основные правила и способы информирования инвалидов, в том числе граждан, имеющих нарушение функции слуха, зрения, умственного развития, о порядке предоставления услуг на объекте, об их правах и обязанностях при получении услуг.
- Организация доступа маломобильных граждан на объект: на территорию объекта, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к местам целевого посещения (зоне оказания услуг), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям и прочим, расположенным на объекте.
- Специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи.
- Правила и порядок Эвакуации граждан на объекте организации, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях.
- Правила и порядок оказания услуг на дому (в ином месте пребывания инвалида) или в дистанционном формате.
- Перечень сотрудников, участвующих в обеспечении доступности для инвалидов объекта (объектов) и помещений организации, предоставляемых услуг, а также в оказании помощи в преодолении барьеров и в сопровождении маломобильных граждан на объекте.
- Содержание должностных обязанностей сотрудников по обеспечению доступности для инвалидов объектов (помещений) и услуг в ДОУ.
- Порядок взаимодействия сотрудников ДОУ при предоставлении услуг инвалиду.
- Формы контроля и меры ответственности за уклонение от выполнения требований доступности объектов и услуг в соответствии с законодательством.

У Формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками ДОО обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами учреждения.

*Примечание:* При проведении инструктажа могут быть организованы тренинги, деловые игры, использованы наглядные и методические пособия, плакаты, схемы, мнемосхемы и таблицы, иной раздаточный материал, а также проведена демонстрация оборудования, порядка его эксплуатации (порядка работы) и хранения.