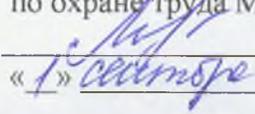


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 126

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда МАДОУ № 126


Л.Н. Лукманова
«1» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ № 126


С.И. Миклина
«1» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ МАДОУ № 126
РД СУОТ-20-2016**

Введено в действие:
Приказом № 37/54
от «1» 09 2016 г.

г. Екатеринбург
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ВОСПИТАННИКАМИ МАДОУ № 126
РД СУОТ-20-2016**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях организации работы по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, а также профилактике несчастных случаев.

1.2. Статья 41. Охрана здоровья обучающихся

1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. Действия персонала при несчастном случае с ребёнком

2.1. При несчастном случае с воспитанником работники детского сада должны незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему ребенку. Первая помощь может быть оказана силами воспитателей, медицинских работников образовательной организации или сотрудниками скорой помощи.

2.2. В случае госпитализации дошкольника необходимо организовать его сопровождение в лечебное учреждение. Сопроводить ребенка могут родители, а в их отсутствие - медицинский работник или воспитатель.

2.3. Работники дошкольной образовательной организации обязаны проинформировать о несчастном случае:

- родителей ребенка;
- руководителя образовательной организации;
- вышестоящую организацию (управление образования).

2.4. Заведующий детским садом в течение суток должен представить объяснительную записку на имя начальника управления образования (приложение 1), а также незамедлительно издать приказ о возобновлении работы комиссии для расследования

несчастного случая (приложение 2).

3. Действия комиссии по расследованию несчастного случая

3.1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками утверждается приказом заведующего ежегодно первого сентября. Комиссия по расследованию несчастного случая должна состоять не менее чем из трех человек и включать ответственного за охрану труда и уполномоченного по охране труда детского сада. В состав комиссии может войти доверенное лицо семьи пострадавшего ребенка либо член управляющего совета образовательной организации. Не должны включаться в состав комиссии лица, непосредственно отвечающие за обеспечение соблюдения требований безопасности на участке (объекте), где произошел несчастный случай.

3.2. Комиссия начинает свою работу в день происшествия и в течение трех суток проводит расследование обстоятельств и причин несчастного случая. Для этого осуществляются следующие мероприятия:

1. Заседание членов комиссии (приложение 3), на котором составляется план действий по расследованию несчастного случая.

2. Осмотр места несчастного случая с составлением протокола (приложение 4), плана места происшествия и по возможности фото- или видео- съемкой места происшествия. При необходимости можно вызвать инженерные службы или представителей учредителя и составить совместный акт осмотра места происшествия (приложение 5).

3. Направление письменного запроса в медицинское учреждение, куда был доставлен ребенок, с просьбой предоставить информацию о его состоянии, степени тяжести, причинах и последствиях травмы, сроках лечения (приложение 6).

В случае если медицинское учреждение отказало в предоставлении такой информации, необходимо письменно зафиксировать отказ. При повторном запросе следует сослаться на подп. 7 п. 4 ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», согласно которому предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в целях расследования несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Опрос свидетелей несчастного случая с составлением протокола (приложение 7). При опросе детей необходимо получить письменное разрешение родителей ребенка (приложение 8), а также зафиксировать в протоколе, что такое разрешение получено. Опрос ребенка лучше поручить педагогу-психологу (приложение 9).

5. Получение письменных объяснительных от педагогов, медицинского работника, дежурного администратора, во время работы которых произошел несчастный случай. В объяснительной каждый работник должен описать случившееся и свои действия при этом.

6. Анализ совместно с руководителем образовательной организации должностных инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, проверка своевременности проведения инструктажа по технике безопасности.

7. Второе заседание комиссии с оценкой происшествия, выявлением причин и виновных лиц, внесением предложений по предотвращению подобных ситуаций (приложение 10).

8. Составление акта о несчастном случае с воспитанником (форма Н-2), в трех экземплярах: для родителей пострадавшего, образовательной организации и учредителя. На каждом экземпляре акта должны стоять подписи (с расшифровкой) всех членов комиссии с указанием их должностей, а также одного из родителей.

9. Все материалы по расследованию несчастного случая с воспитанником хранятся в архиве детского сада в течение 45 лет.

4. Действия руководителя при несчастном случае с воспитанником

4.1. По итогам работы комиссии заведующий детским садом:

- издает приказ о проведении внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда (приложение 11);
- составляет план мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- проводит совещание для анализа итогов расследования несчастного случая;
- в трехдневный срок с момента получения ребенком травмы представляет все экземпляры акта по форме Н-2 на утверждение учредителю с полным пакетом документов (или их копий);
- вносит информацию о происшествии в Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.2. Необходимо поддерживать связь с семьей пострадавшего ребенка на протяжении всего периода расследования несчастного случая, времени пребывания его в медицинском учреждении до выписки и прихода в сад. После того как ребенок начнет посещать дошкольную организацию, необходимо без дополнительного напоминания представить учредителю сообщение о последствиях несчастного случая с указанием рекомендаций лечебного учреждения (приложение 12).

Разработал:

заведующий МАДОУ № 126



С.И. Миклина