

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания работников
МАДОУ детского сада № 126
Выписка из решения № 5 от «08» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 48 от «08» мая 2019 г.
Мякина С.И.
приказ № 48 от «08» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 (далее МАДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126, (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ.

1.4. Срок полномочий Общего собрания работников МАДОУ – бессрочно.

1.5. Общее собрание работников МАДОУ представляет интересы всего трудового коллектива. В состав Общего собрания работников входят все работники МАДОУ.

1.6. Каждый работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.7. Решения, принятые Общим собранием работников МАДОУ в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, Уставом МАДОУ, являются обязательным для исполнения всеми работниками МАДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общим собранием работников.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МАДОУ.

2.2. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечению права на участие в управлении МАДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работником МАДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МАДОУ.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников МАДОУ относятся следующие вопросы::

- принимать Устав МАДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ, предусмотренных Уставом;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвижение коллективных требований работников МАДОУ;

- возбуждение ходатайств о награждении работников МАДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В Общем собрании работников с правом решающего голоса принимают участие все работники МАДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут принимать участие родители (законные представители), и другие представители учреждений и организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников МАДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Для ведения Общего собрания работников на каждом заседании избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решения Общего собрания работников правомочны, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МАДОУ.

4.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании (50% и более).

4.7. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

4.8. Ход и решения Общего собрания работников МАДОУ оформляется протоколом. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.9. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников МАДОУ лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МАДОУ.

4.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.12. Секретарь Общего собрания работников:

- оформляет протоколы Общего собрания работников;
- пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников и приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания работников.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – Наблюдательный совет МАДОУ, Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей Общего собрания работников в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Совета родителей МАДОУ;
- представление на ознакомление Наблюдательного совета МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Совета родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

6. Права Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников МАДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МАДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.