

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО с учетом мнения
Педагогического совета
МАДОУ детского сада № 126
Выписка из решения № 5
от «29» мая 2019 г.



Исполнительный директор:
приказом № 126/д от «29» мая 2019 г.
Миклина С.И.
приказ № 126/д от «29» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 (далее МАДОУ) в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126, утвержденным Распоряжением Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга от 06.03.2019 года № 471/46/36 .

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МАДОУ. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников МАДОУ.

1.3. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.4. Деятельность Педагогического совета МАДОУ регламентируется Положением о Педагогическом совете МАДОУ (далее Положение).

1.5. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.9. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МАДОУ педагогических работников;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета МАДОУ относятся:

- обсуждение и согласование плана работы МАДОУ;
- обсуждение программы развития МАДОУ; основных образовательных программ соответствующего уровня образования, основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- принятие локальных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего, штатные педагогические работники МАДОУ.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.4. Заседание Педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (более 50%). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись, прилагаются и группируются в отдельной папке.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

4.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.13. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ — Наблюдательный совет МАДОУ, Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ;
- представление на ознакомление Наблюдательного совета МАДОУ, Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ, Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.