

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 126
протокол № 1
от «16» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МАДОУ детского сада
№ 126
Миклина С.И.
приказ №23 о/д от «16» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ **Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения** **детский сад № 126**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультативном пункте (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126 (далее – МАДОУ).

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в Учреждении.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях удовлетворения потребности населения в образовательных услугах для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих МАДОУ;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Для организации деятельности Консультативного пункта работают следующие специалисты:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- учитель-логопед;
- зам. зав. по ВМР.

3.6.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7. Для фиксирования деятельности Консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- план работы Консультативного пункта;
- расписание Консультативного пункта,
- расписание проведенных лекций и т.д.;

3.8. Для открытия Консультативного пункта требуется:

- приказ Учреждения об открытии Консультативного пункта,
- план - график работы Консультативного пункта;

3.9. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет заведующий МАДОУ.

4. Финансирование Консультативных пунктов

4.1. Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципального бюджета, в пределах лимитов, утвержденных в МАДОУ.

Составитель: Банных Н.Л. (зам. зав. по ВМР МАДОУ детский сад № 126)