

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

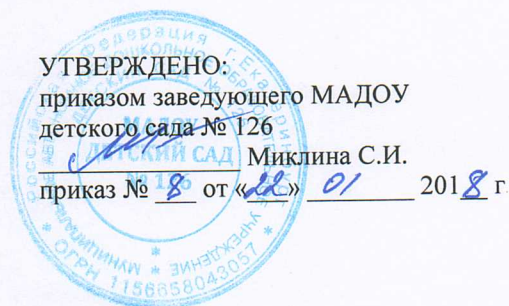
**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 126**

г. Екатеринбург, 2018

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 126
протокол № 4
от «31» август 2017 г.



Положение

«О Консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126»

1. Общие положения.

1.1 Положение «О Консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126» разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституции РФ, ст. 43; Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", СанПиН 2.4.1.3049-13.

Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; для родителей детей и воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 (далее по тексту МАДОУ).

В своей деятельности Консультационный центр руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в Уставе МАДОУ, регулирующими работу образовательного учреждения, постановлениями, приказами вышестоящих организаций, и имеет многофункциональное значение для развития детей дошкольного возраста. Настоящее Положение регламентирует структуру и порядок деятельности Консультационного центра, определяет методические и организационные требования к ним.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного центра.

2.1. Основная цель создания консультационного центра: организация консультативной помощи семье в области сопровождения дошкольного детства.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в

развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

-лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

-сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

-открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра.

3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного заведующим МАДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

- Заместитель заведующего по ВМР;
- Учитель-логопед;
- Педагог-психолог;
- Воспитатели;
- Медицинский работник;
- Музыкальный руководитель;
- Инструктор по физической культуре.

3.5 Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.4. Формы работы Консультационного центра:

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

- Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Консультационный центр функционирует в течение года в соответствии с программой и планом работы МАДОУ детского сада № 126.

4. Документация Консультационного центра.

4.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного центра:

- приказ заведующего МАДОУ о создании консультационного центра;

- положение о консультационном центре МАДОУ;

- план работы Консультационного центра на учебный год с возможностью корректировки и внесения изменений, по необходимости, в течение учебного года;

- график работы консультационного центра;

- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

- анализ работы консультационного центра за год.

5. Прочие положения.

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно- материальная база МАДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Составитель: заведующий МАДОУ детский сад № 126  Миклина С.И.