

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (1,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал.	01.11.2025	Михлина Светлана Ивановна заведующий	Проведен инструктаж работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики.	01.06.2026
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (1,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Ввести на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.11.2025	Михлина Светлана Ивановна заведующий	Проведено обучение сотрудников образовательной организации по вопросам этики и деонтологии. Введены рабочие совещания с коллективом организации на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения	01.06.2026
У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (2,12% от общего числа опрошенных респондентов)	Включить в годовой план работы 2025-2026 учебного года мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: - проведение Дней открытых дверей; - открытых отчетных мероприятий для родительской общешкольной; - участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня "Маленькие гении", "Эстафета поколений", "Внушата-дошколка", "Зарница" и другие; - детско-рольнические конкурсы и проекты. Ежемесячно размещать информацию о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях. Расширить количество дополнительных платных услуг: - студия "Тесочная анимация"; - "Школа будущего первоклассника";	31.05.2026	Михлина Светлана Ивановна заведующий	Включены в годовой план работы 2025-2026 учебного года мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: проведение Дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общешкольной; Размещена информация о достижениях и образовательных возможностях на официальном сайте образовательной организации и в социальных сетях. Созданы условия для развития индивидуальных способностей воспитанников: введены дополнительные платные услуги в ДОО (кружок "Тесочная анимация", "Будущий первоклассник")	01.06.2026
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (1,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Расширить методическое оснащение групп и залов: приобрести комплекты развивающих игр, дидактических пособий и игрового оборудования, наборы для детского творчества.	31.05.2026	Михлина Светлана Ивановна заведующий	Проведены образовательные мероприятия с участием родителей (законных представителей): детско-рольнические конкурсы: "День Защитника Отечества", "Мамочка, милая моя", "Зарница", "Зимняя старпакла", "Техно-весел", выставки: "Дары Осени", "Новогодняя игрушка", "Семейные традиции", "Народная кухня", "Мир глазами детей", проекты: "День Золотой", "Моя спортивная семья", "Понемногу привычки нашей семьи".	01.06.2026

Заведующий МАДОУ

детский сад № 126

детский сад

С.И. Михлина

