

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Академического района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126
тел. 389-00-38 e-mail: mdu126@edu.ekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 3
«24» ноября 2025



Приказ № 100/2-ОД от «24» ноября 2025

Дорожная карта поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО»

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | 2025 | 2026 | 2027 |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------|------|------|------|
| 1. Организационное обеспечение | | | | | | |
| 1 | Издание приказа о начале реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий | 24.11.2025 | | | |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей | Заведующий | 24.11.2025 | | | |
| 3 | Разработка и утверждение Положения о рабочей группе. | Заведующий, рабочая группа | 24.11.2025 | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 | Назначение ответственного лица за реализацию Программы просвещения родителей | Заведующий | 24.11.2025 | | |
| 5 | Информирование работников ДОО о начале реализации Программы | Заведующий, заместитель заведующего | 24.11.2025 | | |
| 6 | Ознакомление администрации, педагогического коллектива с материалами по внедрению Программы просвещения родителей | Заведующий, заместитель заведующего | По мере поступления материалов | | |
| 7 | Рассмотрение вопросов по внедрению Программы просвещения на совещаниях при заведующем, семинарах и др. | Заведующий | Февраль | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
| 8 | Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДОО. | Заведующий | Май | Декабрь | Май |
| 9 | Привлечение родительского комитета к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей | Заведующий | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 10 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов «Счастливый старт». | Заведующий, рабочая группа | 2-е полугодие | Постоянно | Постоянно |
| 11 | Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях | Заведующий | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 12 | Организовать участие ДОО в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах | Заведующий | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 13 | Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей | Рабочая группа | Май Декабрь | Декабрь | Декабрь |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | | |
| 1 | Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения. | Заведующий, старший воспитатель | до 01.12.2025 | По мере необходимости | По мере необходимости |
| 2 | Формирование Банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | По мере поступления материалов | | |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|--|--|
| 3 | Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ФОН ДО и ФАОП ДО ДОО по построению взаимодействия с родителями | Заведующий, рабочая группа | до 01.12.2025 | | |
|---|---|----------------------------|---------------|--|--|

3. Кадровое обеспечение

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------|------------------|------------------|
| 1 | Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | до 01.12.2025 | | |
| 2 | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | до 01.12.2025 | | |
| 3 | Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей младшего, раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации. | Рабочая группа | До 31.12.2025 | По необходимости | По необходимости |
| 4 | Участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей» | Заведующий, рабочая группа | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Корректировка годового плана работы ДОО с учетом внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | Февраль | Август Январь | Август Январь |

4. Научно-методическое обеспечение

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|-----------|----------------------|----------------------|
| 1 | Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания педагогических советов | Заведующий, рабочая группа | Ноябрь | Май, август, декабрь | Май, август, декабрь |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО в свете внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | Декабрь | Декабрь | Декабрь |
| 3 | Разработка Диагностического портфеля «Осознанное родительство» | Заведующий, рабочая группа | Декабрь | | |
| 4 | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности | Заведующий, рабочая группа | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 6 | Подготовка просветительских материалов по тематике | Заведующий, | Постоянно | Постоянно | Постоянно |

| | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОО и социальных сетях | рабочая группа | | | |
| Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |

5. Информационное обеспечение

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|
| 1 | Создание вкладки «Программа просвещения родителей» на официальном сайте ДОО для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | До 01.12.2025 | Постоянно | Постоянно |
| 2 | Размещение просветительских материалов для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях. | Воспитатели | До 01.12.2025 В течение года | Постоянно | Постоянно |
| 3 | Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний | Воспитатель | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 4 | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне. | Заведующий, рабочая группа | Постоянно | Постоянно | Постоянно |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей. | Заведующий, рабочая группа | - | Май Октябрь | Май октябрь |