

Профиль работника *Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126,*
участвующего в закупочной деятельности

| Сведения о работнике Учреждения | | Примечание |
|--|--|--|
| Контактная информация (номер телефона, страница в социальной сети) | | |
| Способ участия в осуществлении закупок | | <i>Указывается, например, разработка ТЗ, формирование НМЦ, член комиссии, приемка товара, работ, услуг и т.д.</i> |
| Периодичность участия в осуществлении закупок | | <i>Указывается: на постоянной основе, в случае замены основного работника, систематически в зависимости от предмета закупки и т.д.</i> |
| Дата приема на работу в Учреждение | | |
| Предыдущие места работы работника Учреждения за последние 5 лет | | |
| Сведения о родственниках и свойственниках (ФИО, место работы, должность) | | |