

Отчет

за I-е полугодие 2023 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 126

(наименование образовательной организации)

Муниципальное образование "Город Екатеринбург"

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
III. Доступность услуг для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	31.12.2023	Михайлова Светлана Ивановна заведующий	Организованы средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	25.05.2023
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники полуавтономной вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию (1,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники автономной вахтеры и прочие) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики.	01.06.2023	Михайлова Светлана Ивановна заведующий	Проведен инструктаж, направленный на соблюдение сотрудниками норм деловой этики, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ДОО	25.05.2023

3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,35% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)</p>	01.06.2023	Михлина Светлана Ивановна заведующий	<p>Включены в в годовой план работы следующие мероприятия мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников: рассмотрен вопрос на педагогическом совете "Профессиональная педагогическая этика", семинар "Этика взаимоотношений в системе «педагог-воспитанник», «педагог-педагог», «педагог-родитель»".</p>	25.05.2023
4	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,43% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг</p>	01.06.2023	Михлина Светлана Ивановна заведующий	<p>Разработаны и проведены инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Ответственный следует установленному регламенту.</p>	25.05.2023

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственным и знакомым (2,82% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности, участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня; публикации в СМИ и социальных сетях)</p>	01.06.2023	Михлина Светлана Ивановна заведующий	<p>Включены в годовой план работы следующие мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации: ...</p>	25.05.2023
6	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,51% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Определить ответственного специалиста организации, который будет регулярно информировать получателей услуг о изменениях в графике работы организации. Публиковать на официальном сайте организации информацию о графике работы организации.</p>	01.06.2023	Михлина Светлана Ивановна заведующий	<p>Определен ответственный специалист организации, который регулярно информирует получателей услуг о изменениях в графике работы организации. Информации о графике работы организации опубликована на официальном сайте ДОУ. Организована работа дежурной группы с 7.00 до 7.30, с 18.00 до 19.00.</p>	25.05.2023

7	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,35% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Количество сотрудников образовательной организации приведено в соответствие со платным расписанием. Организовать и провести мероприятия с участием родительской общестественности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализации совместных проектов).</p>	01.06.2023	Микгина Светлана Ивановна заведующий	<p>Количество сотрудников образовательной организации приведено в соответствие со платным расписанием. С родительской общестественностью проведены мероприятия согласно календарно-тематическому плану.</p>	25.05.2023
---	---	---	------------	---	---	------------

Заведующий МАДОУ детский сад № 126

С.И. Микгина

