

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 126
Ленинского района г. Екатеринбурга**

**620149, Российская Федерация, г. Екатеринбург,
ул. Чкалова, д. 233
Тел. (343) 389-00-38**



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126**

г. Екатеринбург

ПРИНЯТО с учетом мнения
Наблюдательного совета МАДОУ
Выписка из решения № 6 от « 08» мая 2019 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
Общего собрания работников
МАДОУ детского сада № 126
Выписка из решения № 5 от «08» мая 2019 г.



приказом заведующего МАДОУ
детского сада № 126

Миклина С.И.
приказ № 48/16/д от «13» мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 126

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 (далее по тексту – МАДОУ) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ руководствуется Федеральным законом от 13.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАДОУ, настоящим Положением и иными локальными актами МАДОУ в части относящейся к деятельности Наблюдательного совета МАДОУ.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета МАДОУ основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Наблюдательного совета МАДОУ принимают участие в его работе на общественных началах.

1.4. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

2. Состав Наблюдательного совета МАДОУ

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в МАДОУ создан Наблюдательный совет МАДОУ.

2.1. Состав Наблюдательного совета МАДОУ состоит из девяти членов:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» - 3 человека, в том числе:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 человек.

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере образования – 3 человека;

3) представители трудового коллектива МАДОУ – 3 человека.

2.2. Назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению МАДОУ. Представители работников избираются на Общем собрании работников МАДОУ.

2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета МАДОУ не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ. Членами Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ - 5 лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета МАДОУ неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАДОУ. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ

3.1. Представитель Наблюдательного совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

3.2. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ.

3.3. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ организует работу Наблюдательного совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

3.5. Наблюдательного совета МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Компетенция Наблюдательного совета МАДОУ

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 4.1. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений (дополнений) к Уставу МАДОУ;
- 4.2. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4.3. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4.4. предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 4.5. предложения заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 4.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 4.7. по представлению заведующего МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ;
- 4.8. предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.9. предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

4.10. предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.11. предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

4.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАДОУ. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета МАДОУ:

5.1. заседание Наблюдательного совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

5.2. заседание Наблюдательного совета МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета МАДОУ или заведующего МАДОУ;

5.3. заседание Наблюдательного совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ;

5.4. заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4 Настоящего Положения;

5.5. проведение заседаний Наблюдательного совета МАДОУ осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных

предложений членов Наблюдательного совета МАДОУ, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, заведующего МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета МАДОУ;

5.6. работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета МАДОУ осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета МАДОУ, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета МАДОУ;

5.7. члены Наблюдательного совета МАДОУ, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета МАДОУ для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

5.8. в заседании Наблюдательного совета МАДОУ вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ;

5.9. каждый член Наблюдательного совета МАДОУ имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ;

5.10. заседание Наблюдательного совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета МАДОУ; передача членом Наблюдательного совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается;

5.11. в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета МАДОУ переносится на срок не более трех рабочих дней;

5.12. в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета МАДОУ он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет МАДОУ свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

5.13. в отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников МАДОУ в соответствии со ст. 10. п. 16 Федерального закона от 13.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседание Наблюдательного совета МАДОУ и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета МАДОУ, подписывается председателем Наблюдательного совета МАДОУ и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета МАДОУ осуществляет МАДОУ, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета МАДОУ может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета МАДОУ экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Документация Наблюдательного совета МАДОУ

6.1. На заседании Наблюдательного совета МАДОУ ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосований по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета МАДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета МАДОУ.

6.4. МАДОУ обязано представлять протоколы заседаний Наблюдательного совета МАДОУ по требованию аудитора МАДОУ, а также направлять копии этих документов Учредителю МАДОУ.

7. Ответственность членов Наблюдательного совета МАДОУ

7.1. Члены Наблюдательного совета МАДОУ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета МАДОУ несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные МАДОУ их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом члены Наблюдательного совета МАДОУ голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МАДОУ убытков, или не принимавшие участия в голосовании ответственности не несут.

8. Внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете МАДОУ

8.1. Положение о наблюдательном совете МАДОУ согласуются на заседании Наблюдательного совета МАДОУ. Решение об его согласовании принимаются большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета МАДОУ.

8.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета МАДОУ руководствуются законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Миклина Светлана Ивановна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023